

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горнобалыклейская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Горнобалыклейская СШ
Дубовского муниципального района Волгоградской области)

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2026 г.

№ 117

«Об организации питания для обучающихся 1-11 классов в МКОУ Горнобалыклейская СШ, имеющих право на частичную компенсацию в 2026-2027 учебном году»

Во исполнение приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 13.08.2026 г. № 263 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2026 – 2027 учебном году» и приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района № 288 от 31 августа 2026 г. «О внесении изменений в приказ отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района № 263 от 13.08.2026 года «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2026/2027 учебном году»

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2026 г. по 26.05.2027 г. питание для обучающихся 1 – 11 классов, имеющих право на частичную компенсацию стоимости питания и в соответствии с требованиями нормативно-правовых и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания в школе.

1.1. Организовать с 01.09.2026 г. по 26.05.2027 г. 2-х разовое питание (горячий завтрак - 123,97 руб. и обед - 34 рубля) для ученицы 9 класса Поповой Анжелики Александровны и ученицы 11 класса Федосовой Софьи Николаевны.

1.2. Установить с 01.09.2026 г. стоимость дето – дня 123,97 рубля для учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов.

2: Утвердить список обучающихся 1-11 классов, имеющих право на частичную компенсацию в количестве **66 человек**. (Приложение № 1).

3. Утвердить график горячих завтраков для обучающихся 1-11 классов (Приложение № 2).

4. Дергачеву Ю.В., учителя технологии назначить ответственной за организацию льготного питания для обучающихся 1-11 классов.

5. Дергачевой Ю.В., ответственной за организацию льготного питания для обучающихся 1-11 классов:

5.1. В системе контролировать наличие необходимых документов для организации горячих завтраков (заявления родителей, меню-требование)

5. 2. Следить за соблюдением графика питания обучающихся 1-11 классов

- 5.3. Следить за наличием каждодневного утвержденного меню с указанием веса и цены готовой продукции.
- 5.4. Контролировать ведение табеля учета питания (горячих завтраков) классными руководителями 1-11 классов
- 5.5. Ежемесячно вносить коррективы в общий список обучающихся имеющих право на получение горячих завтраков.
- 5.6. организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся на дому, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием из расчета 68 руб. дето -день: (Гуренко Виктория Викторовна – 9 класс).
- 5.7. Выверять списки обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию.
- 5.8. Ежемесячно до 05 числа текущего месяца представлять отчет в бухгалтерию Отдела по образованию Администрации Дубовского Муниципального района.
- 5.9. представлять отчеты по запросу специалисту в Отдел по образованию;
- 5.10. Ежедневно до 12 -00 подавать заявку на питание Поставщику.
- 5.11. Согласовать с Поставщиком состав продуктового набора.
6. Создать комиссию в составе 3-х человек на 2026-2027 учебный год по выдаче продуктовых наборов в следующем составе:

Дергачева Ю.В.- ответственная за льготное питание;

Родионова Н.Г., классный руководитель 4 класса;

Смирнова О. А., представитель поставщика. (по согласованию)

7. Утвердить состав продуктового набора.
8. Утвердить график выдачи продуктовых наборов.
9. Утвердить реестр выдачи продуктовых наборов.
10. Назначить ответственных за питание (горячие завтраки) учащихся 1-11 классов классных руководителей: Горбунову Л.Н. (2 класс), Кузниченкову С.В. (1 класс), Шереметову Н.И. (3 класс), Дергачеву Ю.В. (6 класс), Голишникову Т.В. (7 класс), Харлашина А.В. (8 класс), Родионову Н.Г. (4 класс), Борохвостова А.В. (9 класс), Андрианову Н.В. (10 класс), Харлашину Е.И. (5 класс), Савина Т.И. (11 класс).
11. Борохвостову А.В., ответственному за сайт школы, ежедневно выставлять информацию по питанию на сайт школы.
12. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

Л.Н. Павлова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	С приказом ознакомлены:
1	Горбунова Л.Н.	
2	Шереметова Н.И.	
3	Кузниченкова С.В.	
4	Андрианова Н.В.	
5	Савина Т.И.	
6	Харлашина Е.И.	